



Spotkanie informacyjne

- Nowa procedura habilitacyjna
- Rekomendacje na Wydziale Chemii UG

Gdańsk, 2 styczeń 2013 rok

**Uchwała Rady Wydziału Chemii z dnia 12 grudnia 2012 roku
w sprawie warunków jakie powinien spełniać habilitant ubiegający się o przeprowadzenie postępowania
habilitacyjnego na Wydziale Chemii UG**

§ 1

Wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w obszarze nauk ścisłych określonych w na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) i wydanym na jej podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r., Dz. U. Nr 196, poz. 1165.

§ 2

Dorobek naukowy habilitanta ubiegającego się o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego na Wydziale Chemii UG powinien spełniać poniższe szczegółowe kryteria:

Habilitant powinien posiadać dorobek naukowy w **dziedzinie nauk chemicznych** w **dyscyplinie chemia**.

Dorobek naukowy habilitanta **po uzyskaniu stopnia doktora** powinien obejmować co najmniej kilkunastu publikacji w czasopismach z listy *JCR* o **sumarycznym współczynniku wpływu** ok. **35**.

Sumaryczna liczba cytowań niezależnych powinna wynosić co najmniej **40**, h-indeks co najmniej **5** wg bazy *Web of Science*.

Dorobek naukowy wchodzący w skład osiągnięć habilitacyjnych powinien stanowić monotematyczny cykl publikacji w czasopismach z listy *JCR* o **sumarycznym współczynniku** ok. **15**, a istotny wkład habilitant w ich powstanie **nie powinien budzić wątpliwości**. Przynajmniej w kilku pracach habilitant powinien być autorem pierwszym lub korespondencyjnym.

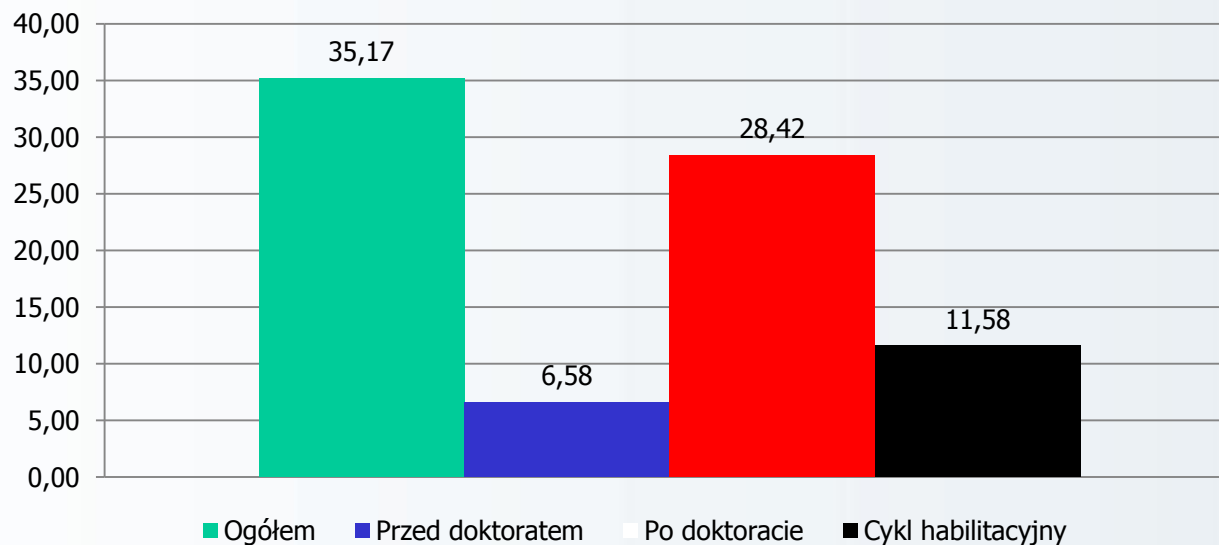
§ 3

Spełnienie kryteriów a – d stanowi rekomendację, nie jest więc warunkiem koniecznym ani wystarczającym do przeprowadzenia postępowania. Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie przez Radę Wydziału Chemii UG po odbyciu seminarium wydziałowego zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Chemii UG nr 4/12 z dnia 12 września 2012 roku.

Liczba publikacji

Dorobek naukowy habilitanta po uzyskaniu stopnia doktora powinien obejmować co najmniej **kilkanaście publikacji** w czasopiśmie z listy *JCR*

Średnia liczba publikacji habilitantów na Wydziale Chemii UG (lata 2009-2012)

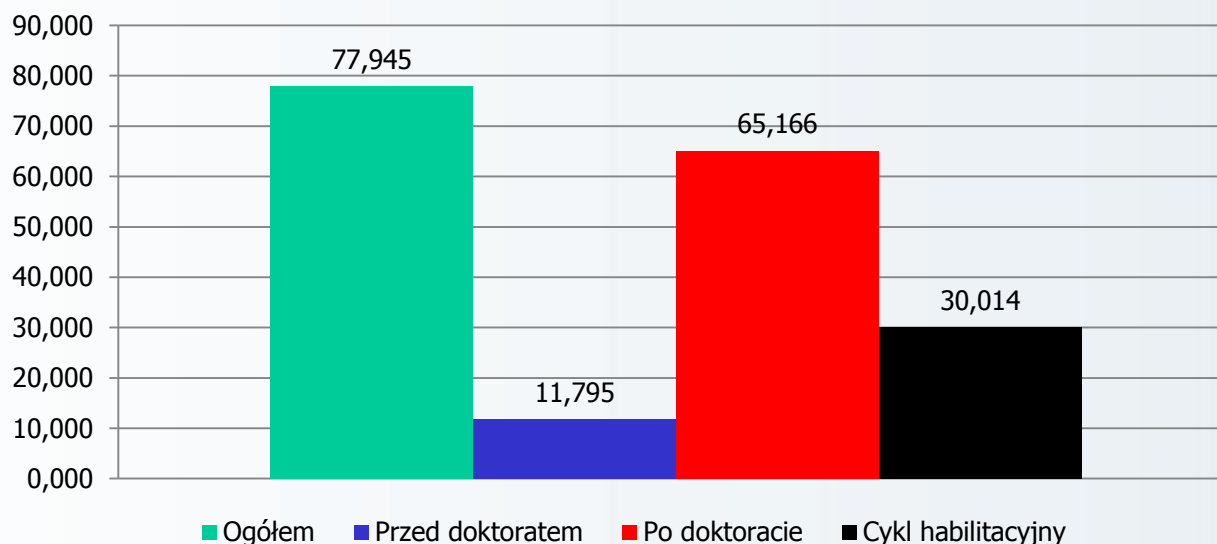


Współczynnik wpływu - IF

Dorobek naukowy habilitanta po uzyskaniu stopnia doktora powinien obejmować co najmniej kilkanaście publikacji w czasopismach z listy *JCR o sumarycznym współczynniku wpływu ok. 35*.

Dorobek naukowy wchodzący w skład osiągnięć habilitacyjnych powinien stanowić monotematyczny cykl publikacji w czasopismach z listy *JCR o sumarycznym współczynniku ok. 15*.

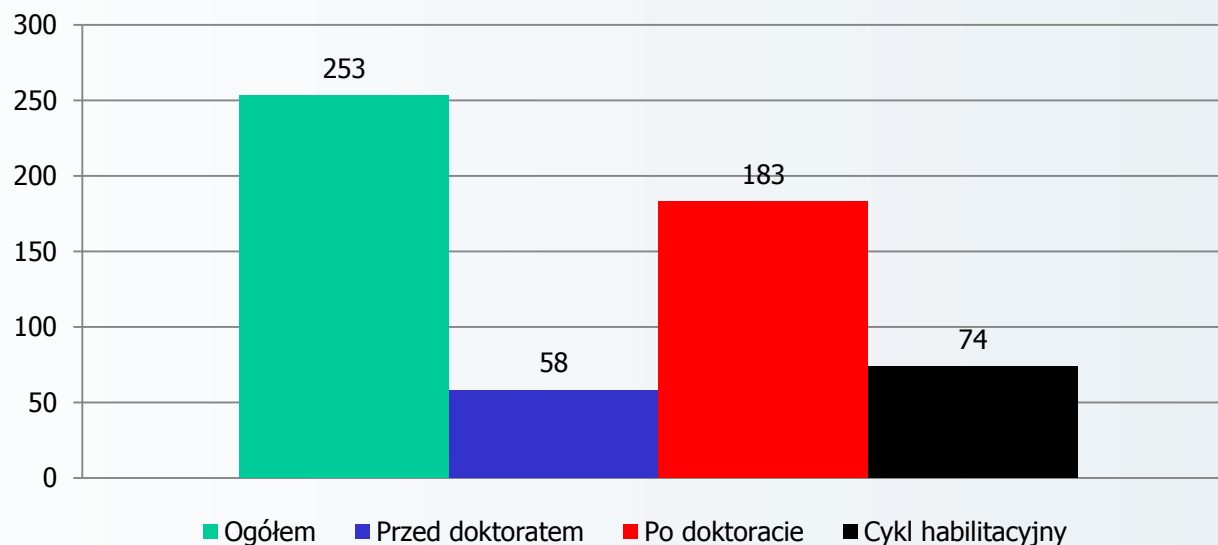
Średnie wartości współczynników wpływu publikacji habilitantów na Wydziale Chemii UG (lata 2009-2012)



Liczba cytowań

Sumaryczna liczba cytowań niezależnych powinna wynosić **co najmniej 40**, h-
indeks co najmniej 5 wg bazy *Web of Science*.

Średnia liczba cytowań publikacji habilitantów na Wydziale Chemii UG (lata 2009-2012)



Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie przez Radę Wydziału Chemii UG po odbyciu seminarium wydziałowego zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Chemii UG nr 4/12 z dnia 12 września 2012 roku.

Tryb przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych (Wydział Chemii UG)

1. Osoba, która zamierza ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przedstawia na seminarium wydziałowym główne tezy osiągnięć habilitacyjnych wraz z danymi o dorobku naukowym.
2. Habilitant składa wniosek do Centralnej Komisji o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wskazując Wydział Chemii UG do przeprowadzenia postępowania. Może dołączyć wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem habilitanta zamieszcza się na stronie internetowej Centralnej Komisji oraz na stronie domowej Wydziału Chemii UG.
5. Centralna Komisja w terminie 7 dni dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny lub nieodpowiadający wymogom ustawy Centralna Komisja wzywa do jego uzupełnienia, wskazując sposób i wyznaczając termin uzupełnienia wniosku.

Tryb przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych na Wydziale Chemii UG

6. Centralna Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje komisję habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja składa się z:
 - 1) czterech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję spoza jednostki;
 - 2) trzech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta, wyznaczonych przez jednostkę (kandydatów zaproponowanych przez Komisję powołaną przez Dziekana zatwierdza Rada Wydziału).
7. Centralna Komisja w dniu powołania komisji habilitacyjnej przekazuje jej dokumenty.
8. W terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają czy osiągnięcie naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w art. 16 i przygotowują recenzje.
9. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. (Na wniosek habilitanta głosowanie może być tajne).
10. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada radzie Wydziału Chemii UG uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

Tryb przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych na Wydziale Chemii UG

11. Rada Wydziału Chemii UG (tylko samodzielni pracownicy) podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
12. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.
13. Uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego ogłasza się, wraz z informacją o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centralnej Komisji, w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały.



Wymagane dokumenty

Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego habilitant załącza:

a) oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora;

b) autoreferat przedstawiający opis jego dorobku i osiągnięć naukowych w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim; w autoreferacie powinny być szczegółowo omówione osiągnięcia stanowiące podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego.

c) wykaz opublikowanych prac w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim; z uwzględnieniem:

- współczynników impact factor (z roku wydania publikacji)
- cytowań niezależnych (bez autocytowań)
- określeniem indywidualnego wkładu habilitanta, także procentowego, dla każdej pracy wchodzącej w skład rozprawy habilitacyjnej
- określeniem dla każdej pracy wchodzącej w skład rozprawy habilitacyjnej indywidualnego wkładu każdego ze współautorów (w formie oświadczeń współautorów).

d) osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora pomocniczego,

e) współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą,

f) działalności popularyzującej naukę.