

Prodziekan ds. kształcenia i rozwoju kadry naukowej – zakres obowiązków

1. Kieruje studiami III stopnia na Wydziale
2. Współpracuje z innymi jednostkami na UG i poza nim, z którymi realizowane jest wspólne kształcenie
3. Przewodniczy komisjom doktorskim, komisjom egzaminacyjnym do przeprowadzania egzaminów doktorskich oraz publicznym obronom prac doktorskich
4. Organizuje proces rekrutacji na studia III stopnia na Wydziale
5. Zarządza biblioteczną informacją naukową
6. Nadzoruje prawidłową realizację systemu kształcenia w obrębie Krajowych Ram Kwalifikacji na studiach II i III stopnia na Wydziale
7. Przewodniczy i kieruje pracami Rady Programowej Kierunku Chemia
8. Bierze udział w pracach stałej komisji ds. studenckich i doktoranckich
9. Bierze udział w egzaminach magisterskich na studiach II stopnia
10. Bierze udział w pracach Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
11. Nadzoruje prace wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, proces ankietowania oraz proces hospitacji zajęć (we współpracy z kierownikami Katedr)
12. Nadzoruje prace związane z akredytacją Wydziału w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia
13. Nadzoruje prace związane z uzyskaniem certyfikatu jakości kształcenia z Europejskiego Stowarzyszenia Wydziałów Chemicznych ECTNA
14. Nadzoruje przygotowanie wniosków o nagrody za osiągnięcia dydaktyczne
15. Współpracuje w przygotowaniu raportu rocznego z działalności władz dziekańskich z zakresu kształcenia i studiów doktoranckich
16. Bierze udział w pracach stałej komisji ds. nauki, m.in. w zakresie ustalania składu komisji doktorskich
17. Nadzoruje informację internetową dla studentów III stopnia
18. Nadzoruje i organizuje program monitorowania losów absolwentów
19. Popularyzuje Wydział na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami
20. Nadzoruje kształcenie niestacjonarne na Wydziale
21. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i władze rektorskie