

Prodziekan ds. studiów – zakres obowiązków

1. Organizuje proces rekrutacji na studia I i II stopnia na Wydziale
2. Nadzoruje, tworzy i realizuje program studiów (plany studiów, siatki godzin, sale dydaktyczne i ich wyposażenie, organizacja zajęć dydaktycznych) oraz zapewnienia prawidłową organizację toku studiów na Wydziale
3. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikających z Regulaminu Studiów UG (m. in. egzaminy komisyjne, skreślenia z listy studentów, urlopy dziekańskie, zmiana kierunku/specjalności studiów, wpisy warunkowe, zaliczenie semestru/roku studiów, powtarzania przedmiotu/semestru/roku, indywidualne plany studiów i programy kształcenia, umowy ze studentami, sprawy dyscyplinarne)
4. Rozpatruje inne, indywidualne sprawy studentów Wydziału (m.in. opłaty na studia, sprawy związane z kredytami studenckimi itp.)
5. Nadzoruje prawidłową realizację systemu kształcenia w obrębie Krajowych Ram Kwalifikacji na studiach I stopnia na Wydziale
6. Bierze udział w pracach Rad Programowych Kierunków realizowanych na Wydziale
7. Organizuje i nadzoruje przebieg egzaminów licencjackich/magisterskich na studiach I/II stopnia przy współpracy z innymi Prodziekanami i z-cą Dyrektora IOŚiZC ds. dydaktycznych
8. Kieruje stałą komisją ds. studenckich i doktoranckich
9. Sprawuje opiekę nad sprawami socjalno-bytowymi i zdrowotnymi studentów
10. Sprawuje opiekę nad działalnością samorządu studenckiego
11. Sprawuje opiekę oraz inicjuje studencki ruch naukowy, sportowy i kulturalny
12. Powołuje oraz nadzoruje komisje stypendialne
13. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich w zakresie organizowania praktyk i staży w przedsiębiorstwach oraz w szkołach
14. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. wymiany zagranicznej studentów w zakresie internacjonalizacji studiów
15. Bierze udział w pracach Senackiej Komisji ds. Kształcenia
16. Inicjuje pozyskiwanie środków na wyposażenie laboratoriów studenckich ze źródeł pozawydziałowych
17. Organizuje proces przypisywania dyplomantów i magistrantów do jednostek Wydziału
18. Nadzoruje internetową informację o planach i programach studiów
19. Zapewnia odpowiednią informację, opiekę i szkolenie dla studentów pierwszego roku
20. Nadzoruje przygotowanie informacji i informatorów dla kandydatów na studia
21. Koordynuje kontakty i współpracę ze szkołami
22. Bierze udział w pracach związanych z akredytacją Wydziału w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia
23. Współpracuje w przygotowaniu raportu rocznego z działalności władz dziekańskich z zakresu studiów
24. Popularyzuje Wydział na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami
25. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i władze rektorskie